



## **Latvijas Regbija federācijas sacensību organizēšanas noteikumi**

1. Latvijas Regbija federācijas (turpmāk – LRF) sacensības organizē šādas komisijas (turpmāk – Komisija):
  - 1.1. Sacensību organizācijas komisija organizē vīriešu sacensības;
  - 1.2. Sieviešu komisija organizē sieviešu sacensības;
  - 1.3. Bērnu un jaunatnes komisija organizē bērnu un jauniešu (līdz U18) sacensības.
2. LRF sacensību organizēšanu nodrošina:
  - 2.1. Komisija (tās vadītājs);
  - 2.2. Sacensību dalībnieki (LRF biedri, kuru komandas startē sacensībās);
  - 2.3. LRF sacensību galvenie tiesneši;
  - 2.4. Spēļu komisāri (regbija-15 sacensībās);
  - 2.5. Disciplinārās komisija (tās vadītājs);
  - 2.6. LRF Tehniskais direktors;
  - 2.7. LRF Preses dienests.

LRF sacensību organizēšana tiek īstenota sadarbojoties šajā punktā minētajām pusēm savstarpēji un ar citiem LRF darbiniekiem vai trešajām pusēm.
3. Komisijas vadītājs ir atbildīgs par sacensību organizāciju un veiksmīgu norisi. Komisijas vadītājam ir šādi pienākumi:
  - 3.1. nodrošināt sacensību organizēšanu un norisi, veicināt sacensību atpazīstamību;
  - 3.2. nodrošināt sacensību galveno tiesnešu saskaņošanu Komisijā;
  - 3.3. nodrošināt sacensības reglamentējošo dokumentu (noteikumu) izstrādi, saskaņošanu un iesniegšanu apstiprināšanai LRF Valdē, veikt to grozījumu izstrādi, saskaņošanu un iesniegšanu apstiprināšanai LRF Valdē pēc nepieciešamības;
  - 3.4. nodrošināt sacensību nolikumu izstrādi, saskaņošanu un iesniegšanu apstiprināšanai LRF Valdē, veikt to grozījumus veikt to grozījumu izstrādi, saskaņošanu un iesniegšanu apstiprināšanai LRF Valdē pēc nepieciešamības;
  - 3.5. nodrošināt sacensību kalendāru sagatavošanu, saskaņošanu ar klubiem un apstiprināšanu;
  - 3.6. nodrošināt sacensību tāmes sagatavošanu un saskaņošanu ar LRF Valdi un klubiem (komandām);
  - 3.7. nodrošināt informāciju klubiem (komandām) un LRF Preses dienestam par atbildībā esošajām sacensībām;
  - 3.8. aizstāt sacensību galveno tiesnesi tā prombūtnes laikā;
  - 3.9. izskatīt pretenzijas un protestu par sacensību galvenā tiesneša darbību un lēmumiem, kā arī citām konfliktsituācijām;
  - 3.10. sacensību gada rezultātu un statistikas apkopošana un iesniegšana LRF Valdei.

4. Sacensību dalībnieki (LRF biedri, kuru komandas piedalās sacensībās) atbild par savu komandu un to, ka tiek ievērots sacensību nolikums un saistošie noteikumi. Sacensību dalībniekiem ir šādi pienākumi:
  - 4.1. sadarboties ar sacensību organizēšanu saistītajiem LRF komisijām un piesaistītajiem darbiniekiem;
  - 4.2. sniegt savus priekšlikumus sacensību uzlabošanai;
  - 4.3. izskatīt, sniegt priekšlikumu un saskaņot sacensību reglamentējošo noteikumus un nolikumus noteiktajos termiņos;
  - 4.4. izpildīt LRF komisiju un galvenā tiesneša lēmumus, t.sk. apmaksāt noteiktos sodus noteiktajā termiņā;
  - 4.5. nodrošināt sacensību norises vietu un tās atbilstību LRF reglamentējošajiem dokumentiem gadījumos, kad to nodrošina sacensību dalībnieki.
  
5. Sacensību galvenais tiesnesis atbild par sacensību organizāciju un veiksmīgu norisi. Sacensību galvenajam tiesnesim ir šādi pienākumi:
  - 5.1. nodrošināt sacensību norisi atbilstoši LRF reglamentējošajiem dokumentiem, nolikumam un tāmei;
  - 5.2. veicināt sacensību pozitīvu atpazīstamību un publicitāti, nodrošinot informācijas apmaiņu ar sacensību dalībniekiem, LRF Preses dienestu un trešajām pusēm;
  - 5.3. organizēt sacensības:
    - 5.3.1. nodrošināt komandu pieteikumu izskatīšanu, glabāšanu un publiskošanu;
    - 5.3.2. izvērtēt sacensību dalībnieku atbilstību reglamentējošajiem dokumentiem;
    - 5.3.3. nodrošināt spēles komisāru un tiesnešu nozīmēšanu;
    - 5.3.4. nodrošināt sacensību norises vietu un tās atbilstību LRF reglamentējošajiem dokumentiem gadījumos, kad to nodrošina LRF;
    - 5.3.5. nodrošināt apbalvošanas norisi;
    - 5.3.6. apkopot, uzglabāt un publiskot sacensību dokumentāciju, t.sk. spēļu protokolus un atskaites, komisāra anketas, maksājumus apliecinātos dokumentus, lēmumus u.tml.;
    - 5.3.7. savlaicīgi sagatavot un iesniegt informāciju (turnīra tabulu, statistiku u.c.) par atbildībā esošajām sacensībām klubiem (komandām) un Komisijas vadītājam;
    - 5.3.8. nodrošināt lēmumu pieņemšanu (t.sk. sodu noteikšanu) par sacensību norisi iesniegtajiem protestiem atbilstoši reglamentējošajiem noteikumiem un nolikumam. Šis pienākums ietver sacensību ietvaros sagatavoto iesniegumu/protestu/pārkāpumu pieteikumu nosūtīšanu izskatīšanai Disciplinārajā komisijā un Disciplinārās komisijas lēmumu paziņošanu iesaistīto komandu pārstāvjiem;
    - 5.3.9. nodrošināt disciplināro sodu izpildes uzraudzību;
  - 5.4. nodrošināt spēles protokola elektroniskās versijas sagatavošanu un publiskošanu;
  - 5.5. apkopotās sacensību dokumentācijas, sacensību gada rezultātu un statistikas apkopošana un iesniegšana atbildīgās komisijas vadītājam.
  
6. Spēles komisārs (regbija-15 sacensībās) atbild par spēles norisi. Spēles komisāram ir šādi pienākumi:
  - 6.1. nodrošināt spēles norisi;
  - 6.2. izvērtēt spēles norises vietas atbilstību LRF reglamentējošo dokumentu un nolikumu prasībām;
  - 6.3. nodrošināt komisāra anketas sagatavošanu un parakstīšanu;

- 6.4. nodrošināt spēles protokola un atskaites sagatavošanu un parakstīšanu;
  - 6.5. risināt ar spēles norisi saistītās situācijas un konfliktsituācijas atbilstoši LRF reglamentējošajiem dokumentiem un sacensību nolikumam;
  - 6.6. spēles notikšanas dienā nosūtīt parakstītās spēles protokola, spēles atskaites un komisāra anketas papīra versijas elektronisko kopiju (fotogrāfiju) galvenajam tiesnesim, atbildīgās komisijas vadītājam un LRF preses dienestam;
  - 6.7. uzglabāt un nodot sacensību galvenajam tiesnesim spēles protokola, spēles atskaites un komisāra anketas parakstītās versijas.
7. Disciplinārās komisijas (tās vadītāja) pienākumi:
- 7.1. izvērtēt spēlētāju pārejas un licencēšanu atbilstoši LRF reglamentējošajiem dokumentiem;
  - 7.2. nodrošināt pieteikto incidentu (spēlētāju disciplināro pārkāpumu) izskatīšanu (piesaistot spēlētājus, trenerus, tiesnešus, galveno tiesnesi pēc nepieciešamības) un sodu noteikšanu atbilstoši reglamentējošajiem dokumentiem un sacensību nolikumam;
  - 7.3. veicināt sacensību disciplīnas un ētikas līmeņa paaugstināšanu sadarbībā ar citiem sacensību organizācijā iesaistītajiem.
8. LRF Tehniskā direktora pienākumi (tiek realizēti sadarbībā ar LRF Valdi un Ģenerālsēkretāru):
- 8.1. rēķinu izstādīšana par dalības maksu un soda naudas maksājumiem;
  - 8.2. informācijas par maksājumiem sagatavošana un izsniegšana;
  - 8.3. sacensību sponsoru piesaiste;
  - 8.4. balvu savlaicīga iegāde;
  - 8.5. nodrošina sacensību organizācijā iesaistīto personu (tiesneši, komisāri, galvenie tiesneši, atbildīgo komisiju vadītāji) apmaksu.

Sacensību organizācijas komisijas vadītājs

E.Cīrulis

Dokuments ir parakstīts elektroniski un satur laika zīmogu.